



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 84 DEL 27/02/2025

DETERMINAZIONE N° 84 DEL 27/02/2025

Oggetto: acquisto formazione aggiuntiva ABC Dom.Evo ASP Azalea

LA RESPONSABILE AREA ANZIANI

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Decisione dell'Amministratore Unico n° 15 del 29/04/2024, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2024-2026, approvata poi con Delibera dell'Assemblea dei Soci Asp n. 2 del 31/05/2024;
- Determinazione n° 27 del 29/01/2021 con la quale il direttore ha nominato la sottoscritta Responsabile Area Anziani per il triennio 2021-2023;
- Determinazione n° 361 del 29/12/2023 con la quale il suddetto incarico è stato prorogato fino al 31/12/2025;

RICHIAMATA altresì la determinazione del Direttore n° 2 del 03/01/2025 con la quale vengono indicate le modalità di assegnazione dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto ex art. 15 del D. Lgs. n.° 36/2023 in materia di acquisizione di lavori, servizi e forniture. Modifiche e integrazioni alla determinazione n.° 187 del 14/06/2024;

RICHIAMATA la determinazione n.° 322 del 22/11/2024, con la quale si procedeva all'acquisto del software ABC.Dom per la gestione del SAD;

VERIFICATO che è necessaria una formazione aggiuntiva di mezza giornata per gli operatori del SAD;

VERIFICATO che la spesa totale per la formazione aggiuntiva di mezza giornata ammonta ad euro 575,00 + IVA, ns. prot. n°. 1388-2025;

OSSERVATO che, stante la tipologia della fornitura richiesta, nonché la spesa indicata, si può procedere all'affidamento diretto;

RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n° 36/2023, che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture fino a 140.000 euro;
- l'art. 17, commi 1 e 2 del D. Lgs. n° 36/2023, che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti adottano la decisione a contrarre e che in caso di affidamento diretto il suddetto atto deve individuare l'oggetto e l'importo, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
- l'art. 19 del D. Lgs. n° 36/2023 che prevede che "Le Stazioni appaltanti e gli Enti concedenti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005), garantiscono l'esercizio dei diritti di cittadinanza digitale e operano secondo i principi di neutralità tecnologica, di trasparenza, nonché di protezione dei dati personali e di sicurezza informatica."
- La Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 - Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione.

PRESO ATTO che a decorrere dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

scambio di dati e informazioni con la BDNCP e che per acquisirlo è necessario provvedere ad aggiudicazione della fornitura;

RILEVATO quanto segue:

- oggetto dell'affidamento: fornitura formazione aggiuntiva di mezza giornata per il software ABC.DomEvo (rif. ns. determinazione n. 322 del 22/11/2024) per gli operatori di ASP Azalea servizio SAD;
- importo di affidamento: Euro 575,00 + IVA;
- fornitore: ditta MARGOTTA MEDICAL S.R.L., Via Cavour, 1 – 40033 Casalecchio di Reno (BO);
- ragioni di scelta del fornitore: ditta che ha specifiche competenze nel settore e che ha fornito il software;
- requisiti di carattere generale: autocertificazione di possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n° 136/2010;

VERIFICATO che la sottoscritta, in qualità di Responsabile Area Anziani, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del Allegato "C" al PIAO 2024-2026 (Piano triennale di prevenzione della corruzione 2024-2026) e del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente

DETERMINA

1. di affidare alla Ditta: MARGOTTA MEDICAL S.R.L., Via Cavour, 1 – 40033 Casalecchio di Reno (BO), per le motivazioni espresse in premessa;
2. di dare atto che l'importo totale è pari a Euro 575,00 + IVA;
3. Di richiedere il CIG e perfezionare il contratto come da delibera ANAC n° 582 del 13/12/2023;
4. Di dare atto che il codice univoco è: UF6WZ0;
5. Di garantire la pubblicità e la trasparenza del presente provvedimento come da artt. 27 e segg. del D. Lgs. N° 36/2023 e delibera ANAC n° 263 del 20/6/2023;
6. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013;
7. di stabilire che responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Responsabile Area Anziani.

La Responsabile Area Anziani
(Dott.ssa Roberta Mocellin)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Formazione aggiuntiva ABC.DomEvo ASP Azalea

Inviato il: 24 febbraio 2025 12.57

Da: margottamedical@pec.it;

Rispondi a: margottamedical@pec.it;

A: aspazalea (aspazalea@pec.it), "responsabile.anziani" (responsabile.anziani@aspazalea.it);

Cc: "g.nanni" (g.nanni@margottamedical.it);

Buongiorno,

come da accordi intercorsi, in aggiunta a quanto da Voi sottoscritto per l'attività di formazione sul software ABC.DomEvo, si aggiunge, come da Vostra richiesta, una mezza giornata (4 ore) da svolgersi sempre presso la Vostra sede.

Pertanto, la giornata (8 ore) di formazione precedentemente definita viene regolamentata con gli accordi precedentemente presi e sottoscritti.

Come da contratto, la tariffa per la formazione è pari a 550€/giornata (8 ore), pertanto per lo svolgimento della ½ giornata aggiuntiva la tariffa è pari a 275€.

Sempre come da contratto, i costi delle attività di servizio (assistenza, formazione etc.) non comprendono spese di viaggio, autostrada, vitto e alloggio; le spese di viaggio, vitto e alloggio saranno addebitate con documentazione fornita da parte nostra e il costo chilometrico attualmente applicato sarà di 0,70€/Km.

Pertanto, le spese di vitto e viaggio relative alla ½ giornata di formazione aggiuntiva, si quantificano in 300€.

Tutti gli importi sono al netto di iva.

La fatturazione verrà effettuata a fine mese rispetto all'attuazione dell'attività.

I pagamenti soliti in uso con Voi.

Infine, chiediamo cortesemente se possiamo utilizzare lo stesso CIG dell'ordine iniziale o di inviarci il nuovo codice.

A disposizione,

Distinti Saluti

MARGOTTA MEDICAL S.R.L.

sede legale: Via Cavour, 1

40033 Casalecchio di Reno (BO)

sede operativa: Via del Fonditore, 10

40138 Bologna (BO)

tel. 051/0900900

mail: amministrazione@margottamedical.it